

AMS写真館「ネット注文」をご利用いただきありがとうございます。

専用の注文書（Excelファイル）をダウンロードした後、必要事項をご記入のうえ、プリントデータと併せて入稿してください。

Step1.
注文書をダウンロードして
記入する

Step2.
入稿データをまとめて
ZIPファイルを作成する

Step3.
ファイル転送サービス
を利用してデータを送信する

ファイル転送サービス

宅ふぁいる便
<http://www.filesend.to/>
E-mail : net_order@mb.amsnet.co.jp

注文書の入力方法

1. 注文書をダウンロードします。

「デジタルサービスプリント（DSP）」「デジタルプロプリント（DPRO）」「インクジェットプリント」のいずれかご利用されるサービスの注文書をダウンロードします。

プリントの種類によって注文書が異なります。各サービスのページ内にあるダウンロードボタンから、該当するプリントの注文書をダウンロードしてください。（複数のサービスをご利用の場合は、注文書を分けて作成してください）

また、注文書はエクセルファイル（XLS）です。Microsoft ExcelのインストールされていないPCではご利用いただけませんのでご了承ください。

2. 注文書ファイルを開き、必要事項を記入します。

1) ご注文者情報を入力します。

AMS写真館 銀塩プリント-デジタルプロプリント（DPRO）注文書

■ご注文者情報

① 氏名	お名前	姓) 写真館	名) 太郎
	ふりがな	せい) しやしんかん	めい) たろう

② P's会員番号 ※P'sカードをお持ちの方

--

③ 住所

郵便番号	600-0000
都道府県	京都府
市区町村、番地、郵便番号等	

④ ご連絡先

電話番号	
Eメールアドレス	ams@aa.bb.cc

①氏名とふりがなを入力します。

②P'sカード会員の方は、会員番号をご入力ください。

③住所を入力します。

都道府県名は入力欄にカーソルを合わせるとプルダウンメニューになりますので、該当する都道府県名を選択してください。

④ご連絡先（電話番号、Eメール）を入力します。

2) 注文内容を入力します。

「銀塩プリント」と「インクジェットプリント」で項目が異なりますのでご注意ください。

■プリント指示

ファイル名	プリントサイズ	印画紙（質感）	基本料金	裏打ち加工	オプション料金	数量	金額
1 ①	② プルダウンで選択	③ プルダウンで選択	④	⑤ プルダウンで選択	⑥	⑦	
2				しない	0		
3				しない	0		
4				しない	0		
5				しない	0		
6				しない	0		
7				しない	0		
8				しない	0		
9				しない	0		
10				しない	0		
						小計	
						送料	
						代引手数料	
						消費税	0
						合計金額	

ご注文金額 10,000円以上（税抜小計）で、送料無料です！

送料・手数料・合計金額等は、すべて自動計算されますが、特殊なオプション作業などの追加でご費用が変わる場合は、ご入稿後改めて修正金額を連絡いたします。

①ファイル名

プリントする画像ファイル名を半角英数で記入してください。

例) photo01.jpg

※ファイル名が長い場合は、ファイルを右クリックして「名前の変更」を選び、テキストをコピー＆ペーストすると誤記を防げます。

②プリントサイズ

入力欄にカーソルを合わせるとプルダウンメニューより選択できます。

該当するプリントサイズを選択して表示させてください。

③印画紙の質感

入力欄にカーソルを合わせるとプルダウンメニューより選択できます。

④基本料金

自動で算出されますので入力はありません。

④加工

入力欄にカーソルを合わせるとプルダウンメニューより選択できます。

「銀塩プリント」と「インクジェットプリント」で選択できる項目が異なりますのでご注意ください。

⑤数量

プリントする枚数を半角数字で入力してください。

⑥入力が終わると、金額が自動で算出されます。

複数のプリントを注文される場合は①～⑤の操作を繰り返してください。

送料は住所の「都道府県」の選択をされていないと表示されませんので必ず選択しておいてください。

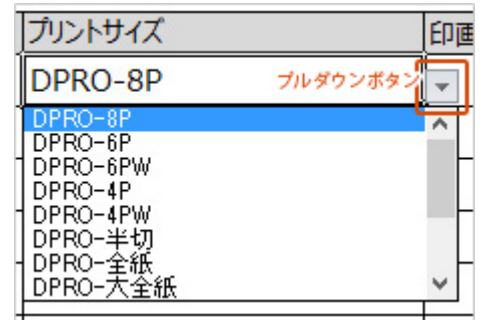
その他のご指定や連絡事項があれば、備考欄に入力してください。

こんな時どうする？

●プリントサイズが入力できない

プリントサイズの入力欄は、手入力ではなく、プルダウンメニューから選択していただくように設定されています。

プリントサイズのセルにカーソルを合わせると、セルの右側に右図のようなプルダウンボタンが表示されますので、ボタンをクリックして表示されるリストからご注文のサイズを選択してください。



●プルダウンメニューの選択肢を間違えて選択してしまった

セルをもう一度クリックして、プルダウンボタンから選び直してください。

プリントサイズの選択自体を取り消す場合は、セル上でDeleteボタンを押してください。

●金額欄に「#VALUE!」と表示され、合計金額が算出されない

「#VALUE!」と表示される場合は、選択不可能な組み合わせや項目を選ばれている可能性があります。

印画紙の種類やオプション項目は、プリントサイズによって選択不可のものもございますので、料金表をご確認ください。

また、選択不可能な項目を選ばれた場合には「基本料金」または「オプション料金」の欄に、金額ではなく「不可」の文字が表示されますので、併せてご確認ください。

ライマウント加工	オプション料金	数量	金額
する	不可	1	#VALUE!
しない	「不可」とは選択不可の意味です		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
しない	0		
小計			#VALUE!
送料			#VALUE!
代引手数料			#VALUE!
消費税			#VALUE!
合計金額			#VALUE!

●送料が表示されない

送料は、ご注文者情報の住所の都道府県をプルダウンメニューからご選択いただくと自動で表示されます。

住所欄に記入漏れがないかご確認ください。

●オプションでトリミングや色補正などを細かく指定したい

オプションの指定だけでは伝えきれないご指示や色補正の指定などについては、「備考」欄にご記入ください。

ご指示の内容によっては追加のお見積りとなりますので、折り返しご連絡させていただきます。

3) 必要事項が入力できたら、ファイルを保存します。

ファイルを保存するには、エクセルの「上書き保存」を実行してください。

ZIPファイルの作り方

- 1) 新規フォルダを作成し、フォルダ名を付け直します。（例：150401_photo）
フォルダ名の付け方にルールはありませんが、必ず半角英数で入力してください。
 - 2) 作成したフォルダに【注文書】と【画像ファイル】を入れてください。
 - 3) 必要なファイルをすべてフォルダ内に収めたら、ZIPファイル（圧縮ファイル）を作成します。
- ZIPファイルの作成方法はOSによって異なりますので、各OSのヘルプページをご参照ください。
ファイル圧縮ソフトを使って作成することもできます。



■ ZIPファイルの作成方法

Windows8及び8.1の場合

<http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows-8/zip-unzip-files>

Windows 7の場合

<http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows/compress-uncompress-files-zip-files#1TC=windows-7>

Windows Vistaの場合

<http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows/compress-uncompress-files-zip-files#1TC=windows-vista>

Mac OSXの場合

https://support.apple.com/kb/PH10915?viewlocale=ja_JP&locale=ja_JP

データの送り方（入稿方法）

画像ファイルはデータサイズが大きく、メールでは送れない場合がございますので、「宅ふあいる便」などの大容量ファイル転送サービスを利用してご入稿ください。

「宅ふあいる便」のご利用方法

「宅ふあいる便」は株式会社エルネットが運営する大容量ファイル転送サービスです。
無料で最大300MBまでのファイルを送信することができます。

宅ふあいる便 <http://www.filesend.to/>

■ 会員登録なしでデータを送る方法

- 1) 「宅ふあいる便」のトップページを開き、ページの上にある「**会員登録無しでファイルをアップロード**」と書かれたボタンをクリックします。
- 2) 画面の指示に沿ってZIPファイルをアップロードします。（※操作の詳細は「宅ふあいる便」のサイトをご参照ください）
- 3) アップロードが完了したら、画面に表示される「ダウンロードURL」をコピーして取得します。
- 4) メールに下記のタイトル・本文を記載して、弊社までお知らせください。

メールタイトル	ネット注文入稿データ
メール本文	・宅ふあいる便で取得されたダウンロードリンク（URL） ・ご注文者様の氏名と連絡先（電話番号）
メール送付先	net_order@mb.amsnet.co.jp